



*Ministero dell'Istruzione*

---

## **Esami di Stato 2021**

Utilizzo dell'applicativo Commissione Web



# Aspetti generali

---



L'applicazione Commissione web è stata sviluppata per seguire **passo dopo passo** il **lavoro della commissione**, partendo dalla riunione plenaria di insediamento alle valutazioni finali



Le **voci menù** sono quindi organizzate in **giornate di lavoro**, ad ogni voce corrisponde un sottomenù che riporta in sequenza tutte le operazioni da svolgere in quella giornata



Alla fine di ogni giornata di lavoro la commissione avrà a disposizione l'**elenco dei relativi verbali**



L'applicazione partendo dai dati gestiti dalle segreterie scolastiche sul SIDI, supporta il lavoro delle commissioni durante lo svolgimento degli Esami;

Gli esiti degli esami, a chiusura delle attività delle commissioni, saranno automaticamente resi disponibili alle segreterie sul SIDI.



# Novità dell'esame di Stato 2021

---



I **candidati esterni** parteciperanno alla **sessione ordinaria** previo superamento dell'esame preliminare. Nello svolgimento degli esami di Stato 2021 sono previste solo le sessioni ordinaria e straordinaria



I **presidenti di commissione** sono chiamati a redigere una **relazione specifica**, mediante l'utilizzo di un form disponibile su "Commissione web", precompilato nella parte amministrativa, strutturato in prevalenza con campi chiusi. Gli elementi in tal modo raccolti consentiranno successive analisi qualitative circa gli esiti degli esami di Stato. La redazione della relazione del presidente è prevista per la **sola sessione d'esame** ordinaria



In Commissione web potrà essere visionato il **Curriculum dello studente**, al fine di poterlo consultare durante lo svolgimento degli esami




# 1. Accesso a Commissione web



## 1.1 Accesso

Accedere all'applicazione Commissione web tramite l'**apposito banner**

Governo Italiano

 Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Tutti i diritti riservati © 2016



## 1.2 Login

Inserire le proprie **credenziali del portale MI** (Username e Password) nella pagina di login o **effettuare l'accesso tramite Spid**. L'accesso può essere effettuato solo **se la segreteria ha abilitato la commissione**



## 2. Menù generale

---

### Insedimento

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Priorità Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati
- esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Verbali

### Valutazione Colloqui

- Registrazione Assenze Candidati
- Valutazioni
- Foglio Firme Presenza
- Verbali
- Griglia di valutazione

### Gestione Attività

- Sblocco Candidati
- Stampa Situazioni Anomale
- Chiusura Attività

### Prova scritta - ESABAC

- Registrazione Assenze Candidati
- Dichiarazione Svolgimento Prova Esabac
- Gestione esclusione Candidati
- Foglio Firme presenza
- Valutazioni ESABAC
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC
- Valutazioni ESABAC TECHNO
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC TECHNO
- Verbali

### Prove straordinarie

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Stampa Presenza/Assenza Prove Straordinarie
- Verbali
- Foglio Firme Presenza prove straordinarie

### Verbali

### Preparazione colloqui

- Verbali

### Adempimenti finali

- Valutazione Finale Candidati
- Stampa Albo Esiti Esami
- Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza
- Registro dei Risultati degli Esami
- Verbali
- Relazione del presidente

### Stampe

- Dichiarazioni Commissari
- Elenco Candidati Esclusi
- Scheda Candidato
- Credito Candidati Esterni
- Elenco Esiti Esame
- Presenze/Assenze Candidati per Prova
- Situazioni Anomale
- Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza
- Registro dei Risultati degli Esami



## 3. Inseediamento (1/5)

Esami di Stato 2021

Inseediamento Prova ESABAC Prova Licei Internazionali Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attivita' Verbali

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Priorita' Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati Esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Verbali

Comunicazioni

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ



**3.1 Menù** Tutti i menù sono strutturati su **due livelli**: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse giornate di lavoro, al secondo livello tutte le voci di ogni singola giornata



## 3. Inseidamento (2/5)

Commissione web Esami di Stato 2021

Inseidamento Adempimenti Finali Prova ESABAC Stampe Prova Licei Internazionali Gestione Attivita' Preparazione Colloqui Verbali Valutazione Colloqui Prove Straordinarie

Inseidamento » Definizione Classi d'Esame

Comunicazioni

lista Classi Messaggi

Definizione Classi d'Esame

Classi d'Esame	Anno di Corso	Sezione
Prima Classe	5	AL
Seconda Classe	5	BL

Salva

Candidati  
Commissione  
Verbali  
Guida operativa  
Ordinanza  
Area Tematica Esami di Stato  
FAQ



**3.2 Definizione classi d'esame:** Funzione che consente di assegnare un nome alla classe d'esame (anno/sezione)



**3.3 Registrazione Assenze Commissari:** Funzione per registrare l'assenza di un membro della commissione, indicando la data e l'eventuale necessità di sostituzione



## 3. Inseediamento (3/5)

Commissione web Esami di Stato 2021

Inseediamento Prova ESABAC Prova Licei Internazionali Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attività Verbalì

Inseediamento » Registrazione Ruoli Commissari

Lista Commissari

Cognome	Nome	Tipologia	Classi	Materia	Sostituto	Ruolo
		PRESIDENTE	5 AL 5 BL			<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL	LINGUA E CULTURA STRANIERA 3		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL 5 BL	STORIA (IN FRANCESE)		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL	FILOSOFIA		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL	STORIA DELL'ARTE		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL	LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 AL	LINGUA E CULTURA STRANIERA (FRANCESE)		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 BL	LINGUA E CULTURA STRANIERA (FRANCESE)		<input type="text"/>
		COMMISSARIO INTERNO	5 BL	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		<input type="text"/>

Salva



**3.4 Attribuzione Ruoli Commissari:** Funzione che consente di inserire, modificare e cancellare i ruoli ai componenti della commissione



**3.5. Stampa Dichiarazione Commissario:** Funzione per stampare le dichiarazioni sui vincoli di parentela







## 3. Inseidamento (5/5)

Inseidamento » Definizione Priorità Gruppi di Candidati

Seleziona classe | Priorità Gruppi | Messaggi

Candidati  
Commissione  
Verbalisti  
Guida operativa  
Ordinanza

Selezione Classe di Esame

Classe di Esame: 5 AL (selezionato), 5 AL, 5 BL

Avanti



**3.8 Priorità Gruppi Candidati:** Funzione che consente di **indicare la priorità ai vari gruppi di candidati** nelle classi articolate su più indirizzi e lingue straniere, al fine di personalizzare il calendario dei colloqui

Inseidamento » Diario Colloqui

Diario Colloqui | Genera Diario | Messaggi

Candidati  
Commissione  
Verbalisti  
Guida operativa  
Ordinanza  
Area Tematica Esami di Stato  
FAQ

Data Colloquio	Progr	Candidato	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Gruppo	Classe
10/07/2021	1				AL1 : EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)/LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 AL
10/07/2021	2				AL1 : EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)/LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 AL
10/07/2021	3				AL1 : EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)/LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 AL
10/07/2021	4				AL1 : EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)/LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 AL
10/07/2021	5				AL1 : EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO - LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)/LINGUA E CULTURA STRANIERA (TEDESCO)	5 AL

Numero Colloqui: 54

Salva | Cancella | Stampa Pdf | Esporta in Word | Esporta in Excel



**3.9 Diario dei Colloqui:** Funzione che consente di **registrare il calendario dei colloqui** per tutti i candidati. E' possibile organizzare i colloqui per gruppi omogenei di candidati che seguono lo stesso indirizzo di studio e/o gruppo di lingue straniere



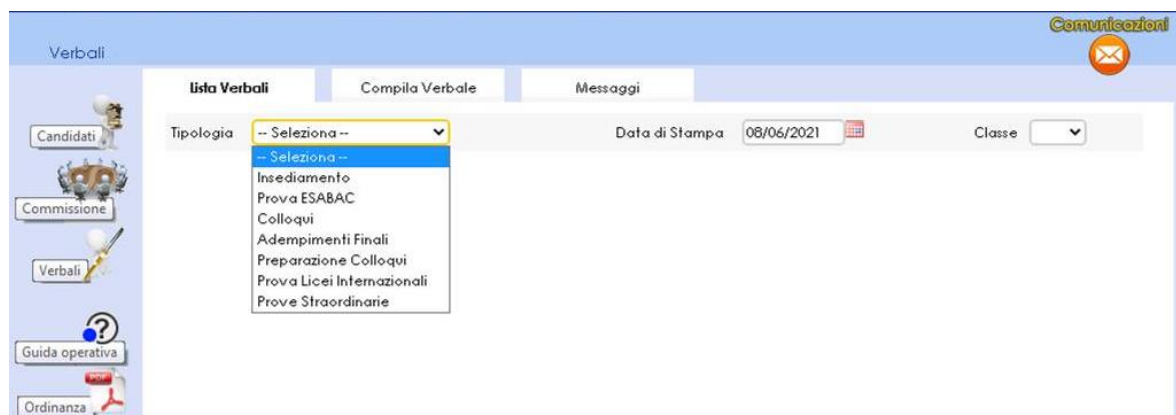
**3.10 Stampa Albo Credito Candidati Esterni:** Funzione per stampare l'elenco dei candidati esterni con l'indicazione del credito scolastico totale



**3.11 Gestione Inclusione con Riserva Candidati:** Funzione che consente l'inserimento, la modifica e la cancellazione della inclusione con riserva di un candidato



## 4. Verbali (1/2)



Verbali

Comunicazioni

Lista Verbali Compila Verbale Messaggi

Tipologia -- Seleziona --

Data di Stampa 08/06/2021

Classe

-- Seleziona --

- Inseidamento
- Prova ESABAC
- Colloqui
- Adempimenti Finali
- Preparazione Colloqui
- Prova Licei Internazionali
- Prove Straordinarie

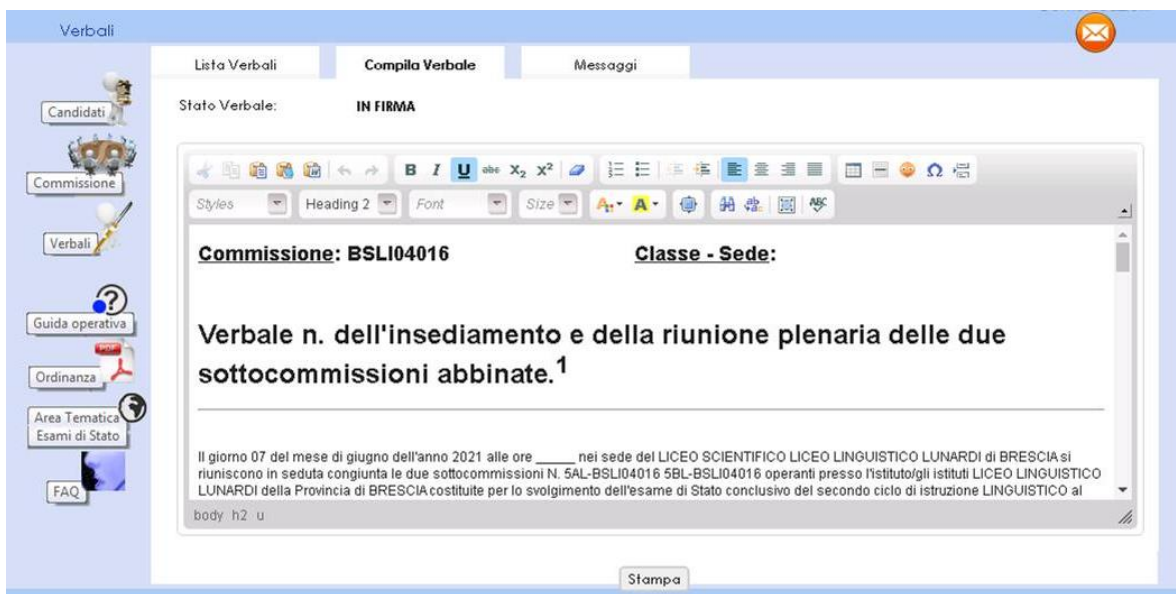
Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza



Verbali

Lista Verbali Compila Verbale Messaggi

Stato Verbale: **IN FIRMA**

Commissione: BSLI04016

Classe - Sede:

**Verbale n. dell'inseidamento e della riunione plenaria delle due sottocommissioni abbinata.1**

Il giorno 07 del mese di giugno dell'anno 2021 alle ore \_\_\_\_\_ nei sede del LICEO SCIENTIFICO LICEO LINGUISTICO LUNARDI di BRESCIA si riuniscono in seduta congiunta le due sottocommissioni N. 5AL-BSLI04016 5BL-BSLI04016 operanti presso l'istituto/gli istituti LICEO LINGUISTICO LUNARDI della Provincia di BRESCIA costituite per lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione LINGUISTICO al

body h2 u

Stampa

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica Esami di Stato

FAQ

**4.1 Stampa verbali:** Funzione che consente di **selezionare e stampare tutti i verbali previsti dall'O.M.**. I verbali sono in parte precompilati con i dati già registrati dalla commissione sul sistema ed in parte con testi digitabili sul verbale

**4.2 Modalità di compilazione dei verbali:** Nuova funzionalità che permette alla commissione di **dichiarare la modalità di compilazione dei verbali**, scegliendo offline e online. La **modalità offline** permette di continuare a gestire i verbali nella modalità in essere fino allo scorso anno. La **modalità online** permette di gestire in verbali attraverso un editor integrato nell'applicazione e di firmarli con l'utilizzo della **Firma Elettronica Avanzata**.

**4.3 Firma del verbale con Firma Elettronica Avanzata (FEA):** Funzionalità che permette di **inoltrare i verbali** (se "In lavorazione") **all'applicazione di gestione della FEA** attraverso dei servizi predisposti

**4.4 Verifica stato firma:** Funzionalità per la verifica sincrona dei verbali in stato "In firma". Sarà previsto, inoltre, un processo asincrono che verificherà, per ogni verbale in stato "In firma", la **disponibilità della versione firmata**



## 4. Verbali (2/2)

FASE	DENOMINAZIONE VERBALE
<b>Insedimento</b>	Verbale di consegna al Presidente della commissione d'esame dei registri, degli stampati, delle chiavi dei locali e della documentazione relativa ai candidati
<b>Insedimento</b>	Verbale dell'insediamento e della riunione plenaria delle due sottocommissioni abbinata
<b>Insedimento</b>	Verbale dell'insediamento e della riunione preliminare della sottocommissione d'esame
<b>Insedimento</b>	Verbale di prosecuzione della riunione preliminare della sottocommissione d'esame
<b>Insedimento</b>	Verbale della prosecuzione e completamento dell'esame degli atti relativi ai candidati, dei documenti trasmessi dal consiglio di classe
<b>Preparazione Colloqui</b>	Verbale riguardante l'individuazione delle modalità di svolgimento del colloquio e dei criteri di conduzione e di valutazione dello stesso nonché l'eventuale prosecuzione e completamento dell'esame dei fascicoli e dei curricula dei candidati
<b>Preparazione Colloqui</b>	Verbale di predisposizione dei materiali per il colloquio del giorno
<b>Colloqui</b>	Verbale relativo allo svolgimento dei colloqui ed all'attribuzione dei punteggi
<b>Prova Scritta - ESABAC</b>	Verbale della riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del punteggio finale per l'esame "EsaBac"
<b>Prova Scritta - ESABAC</b>	Verbale della riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale (Modello "EsaBac")
<b>Prova Scritta - ESABAC TECHNO</b>	Verbale della riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del punteggio finale per l'esame "EsaBac techno"
<b>Prova Scritta - ESABAC TECHNO</b>	Verbale della riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale (Modello "EsaBac techno")
<b>Prova Scritta - Licei Internazionali</b>	Verbale riguardante l'individuazione delle modalità di conduzione del colloquio e dei criteri di conduzione e di valutazione dello stesso nonché l'eventuale prosecuzione e completamento dell'esame dei fascicoli e dei curricula dei candidati (sezioni con opzione internazionale)
<b>Prova Scritta - Licei Internazionali</b>	Verbale riguardante la riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del voto per le prove orali di cui all'art. 19 c. 6 dell'O.M. 53/2021 nelle sezioni con opzione internazionale
<b>Adempimenti Finali</b>	Verbale della riunione della sottocommissione d'esame relativa all'attribuzione del voto finale
<b>Adempimenti Finali</b>	Verbale della riunione della sottocommissione destinata agli adempimenti conclusivi delle operazioni d'esame
<b>Adempimenti Finali</b>	Verbale di restituzione dei locali, di documenti, registri e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'Istituto



# 5. Colloqui

Valutazione Colloqui » Valutazioni

Lista Candidati | **Registrazione** | Messaggi

Valutazione Colloquio

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA**

NB: Non e' possibile gestire il punteggio e l'unanimita' del colloquio poiche' e' stato registrato il voto finale.

Punteggio e data del colloquio: 40 | 10/07/2021 | Unanimita': SI

Contenuti del colloquio (\*)

xfgs

caratterizzazioni

(\*)

- Discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo;
- Discussione di un breve testo, nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana;
- Analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione;
- Esposizione da parte del candidato dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
- Accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attivita' relative a "Cittadinanza e Costituzione".

Salva

Commissione web

Esami di Stato 2021

Inserimento | Prova ESABAC | Prova Licci Internazionali | Preparazione Colloqui | Valutazione Colloqui | Prove Straordinarie

Adempimenti Finali | Stampe | Gestione Attivita' | Verbalì

Diario dei Colloqui | Registrazione Assenze Candidati | Gestione Esclusione Candidati

Stampa Presenza/Absenza Prove Straordinarie | Foglio Firma Presenza Prove Straordinarie | Registro dei Risultati degli Esami

Stampa Albo Esito Esami | Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza | Verbalì

Stampa » Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza

Scheda Ispettore Tecnico | **Messaggi**

**5.1 Preparazione colloqui:** Nell'area **Preparazione Colloqui** sono disponibili i verbali di riferimento per la giornata, propedeutici alla valutazione della prova orale.

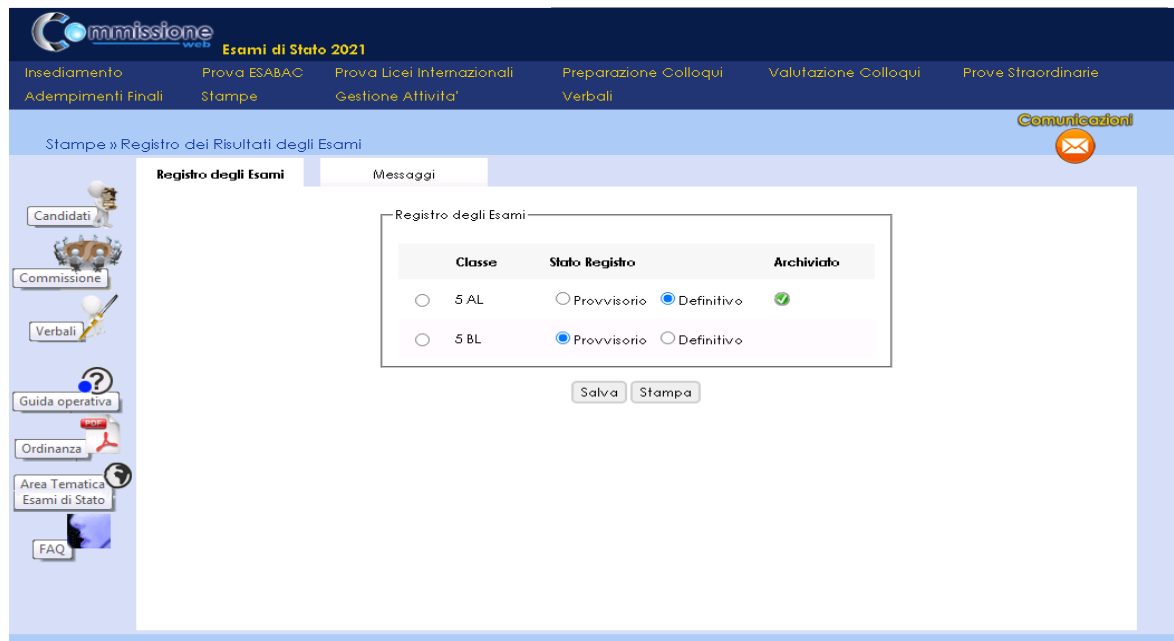
Alla voce **Valutazione Colloqui** è possibile inserire il **punteggio assegnato al candidato** che può assumere un valore intero compreso tra 1 e 40.

**5.2 Griglia di valutazione:** Funzione che permette di eseguire il **download della griglia in formato excel**

**5.3 Prove Straordinarie:** L'applicazione prevede la **Registrazione Assenze dei Candidati**, la **Gestione Esclusione Candidati** la stampa del foglio firme presenza. Alla voce **Verbalì** è presente la **documentazione necessaria**, a supporto della commissione **per lo svolgimento delle prove**



# 6. Stampe



The screenshot shows the 'Esami di Stato 2021' web application interface. The top navigation bar includes 'Inseidamento', 'Prova ESABAC', 'Prova Licei Internazionali', 'Preparazione Colloqui', 'Valutazione Colloqui', and 'Prove Straordinarie'. Below this, a secondary bar contains 'Adempimenti Finali', 'Stampe', 'Gestione Attivita'', and 'Verbali'. The main content area is titled 'Stampe » Registro dei Risultati degli Esami' and features a 'Comunicazioni' icon. A sidebar on the left contains links for 'Candidati', 'Commissione', 'Verbali', 'Guida operativa', 'Ordinanza', 'Area Tematica Esami di Stato', and 'FAQ'. The central panel, titled 'Registro degli Esami', displays a table with the following data:

Classe	Stato Registro	Archiviato
<input type="radio"/> 5 AL	<input type="radio"/> Provvisorio <input checked="" type="radio"/> Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 5 BL	<input checked="" type="radio"/> Provvisorio <input type="radio"/> Definitivo	<input type="checkbox"/>

Below the table are 'Salva' and 'Stampa' buttons.



**6.1 Registro dei Risultati degli Esami:** Nell'Area "Stampe" è possibile effettuare tutte le stampe a supporto delle varie fasi di lavoro



# 7. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (1/2)

Commissione  
Esami di Stato 2021

Insediamento Prova ESABAC Prova Licei Internazionali Preparazione Colloqui Valutazione Colloqui Prove Straordinarie

Adempimenti Finali Stampe Gestione Attività Verbal

Comunicazioni

Adempimenti Finali » Relazione del Presidente

Relazione del Presidente Compila Messaggi

Relazione Presidente

Classe	Stato Relazione	Archiviato
<input type="radio"/> 5 AL	IN COMPILAZIONE	
<input type="radio"/> 5 BL	NON REDATA	

Compila Stampa Archivia Cancella Relazione Archiviata

Candidati  
Commissione  
Verbal  
Guida operativa  
Ordinanza  
Area Tematica Esami di Stato  
FAQ

## 7.1 Relazione presidente della commissione

I presidenti di commissione sono chiamati a **redigere per la sola sessione d'esame ordinaria una relazione specifica** consultabile dagli ispettori degli USR per consentire analisi quali-quantitative sugli esiti degli esami

La funzione (disponibile nella sezione del menu "Adempimenti finali") consente la registrazione delle informazioni, la produzione e la stampa di una copia della relazione

La relazione si compone di **tre sezioni: Parte A** – Dati commissione, **Parte B** – Dati candidati (precompilate con i dati già registrati dalla commissione sul sistema e non modificabili) e **Parte C** – Dati relativi alla classe/sottocommissione, compilabile attraverso la funzionalità





# 7. Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (2/2)

Commissione web  
Esami di Stato 2021

Inseadimento   Prova ESABAC   Prova Licei Internazionali   Preparazione Colloqui   Valutazione Colloqui   Prove Straordinarie  
Adempimenti Finali   Stampe   Gestione Attività   Verbal

Adempimenti Finali » Relazione del Presidente

Relazione del Presidente   **Compila**   Messaggi

"Parte C" della relazione del presidente per la classe - descrizione classe selezionata -

**a) Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe**

Sugli obiettivi raggiunti in termini di abilità e competenze	Mancanti
Sui contenuti svolti	Incomplete
Sui metodi didattici utilizzati	Sufficienti
Sulle attività extra-scolastiche	Esavienti
Sulle attività di stage e PCTO	Ricche
Sulle attività realizzate con la metodologia CLIL	Mancanti
Sulle attività integrative e di recupero	Incomplete
Sulle attrezzature e sui materiali didattici	Sufficienti
Sui criteri di valutazione	Esavienti
Sulle esercitazioni e sulle simulazioni delle prove d'esame	Ricche

**b) Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento**

1. Le programmazioni svolte sono risultate conformi alle Indicazioni Nazionali. (Linee guida)



**7.2 Gestione sezione "Parte C":** Funzionalità di gestione della sezione, che permette al presidente di **compilare tutte le informazioni previste** e di effettuare il salvataggio parziale delle informazioni, cliccando sul pulsante Salva



**7.3 Archiviazione della versione definitiva della relazione:** Funzionalità per la **creazione di una relazione con i dati presenti negli archivi** che viene poi registrata nel sistema



**7.4 Cancellazione della versione definitiva della relazione:** Funzionalità che permette la **cancellazione di una relazione dall'archivio**



**7.5 Stampa della relazione:** Funzionalità che permette di **visualizzare una stampa in formato pdf della relazione** con tutte le informazioni registrate al momento della stampa



**7.6 Modifica dei dati:** Funzionalità che consente di **modificare i dati relativi alla sezione "Parte C"**



**7.7 Consultazione dei dati:** Gli ispettori potranno consultare i **dati disponibili in maniera aggregata e di dettaglio** per domanda e potranno **scaricare il pdf** della relazione





# 8. Adempimenti Finali

Commissione Web Esami di Stato 2021

Inseadimento   Prova ESABAC   Prova Licei Internazionali   Preparazione Colloqui   Valutazione Colloqui   Prove Straordinarie

Adempimenti Finali   Stampe   Gestione Attività   Verbali

Valutazione Finale Candidato   Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza   Stampa Albo Esito Esami   Registro dei Risultati degli Esami   Verbali

Adempimenti Finali » Valutazione Finale Candidato » Elenco Candidati

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sessione	Valutato
				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	Ord.	✓
				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	Ord.	✓

Gestione Valutazione Finale



**8.1 Valutazione Finale Candidato:** In Adempimenti Finali, la funzione Valutazione Finale Candidato consente la registrazione della votazione finale di ciascun candidato



## 9. Gestione Attività

Gestione Attività » Sblocco Candidati Comunicazioni

Lista Candidati Ricerca Messaggi

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato
<input checked="" type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	LI04 LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	
<input type="radio"/>				Interno	5 AL	EA03 ESABAC - LICEO LINGUISTICO	

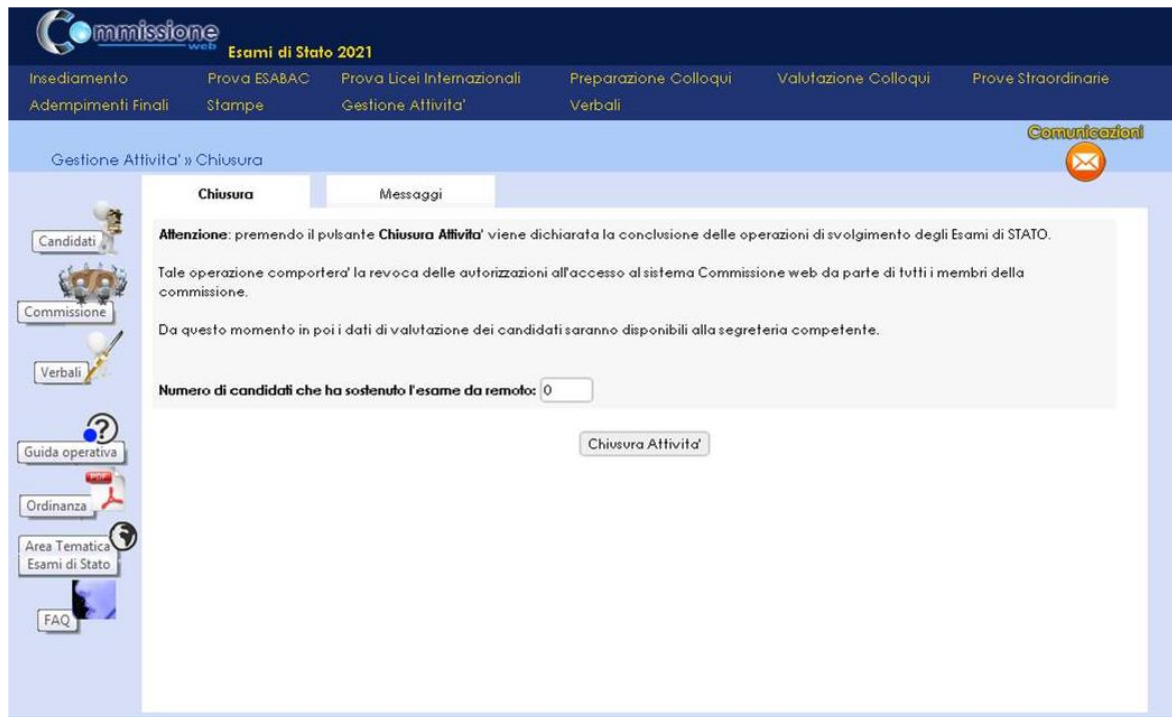
Sblocca Candidato



**9.1 Sblocco candidati:** Funzione che consente di **sbloccare i dati di un candidato**, affinché la segreteria scolastica possa correggere eventuali errori riscontrati dalla commissione



# 10. Chiusura attività



**10.1 Chiusura attività:** Funzione che consente di **concludere tutto il processo degli esami di Stato**, trasmettere automaticamente gli **esiti degli esami al SIDI** e **revocare le autorizzazioni** dei membri della commissione



**10.2 Chiusura attività:** In fase di **chiusura attività della commissione** viene verificata:

- la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami** per ciascuna delle classi della commissione
- in caso di presenza di candidati con lode, la presenza della **scheda per l'ispettore tecnico** di vigilanza
- in caso di presenza di candidati nella sessione straordinaria, la presenza delle **versioni definitive del registro dei risultati degli esami per la sessione straordinaria** e dell'eventuale scheda per l'ispettore tecnico di vigilanza

Sarà controllata la presenza della **versione archiviata della relazione del presidente** per consentire successive analisi quali-quantitative circa gli esiti degli Esami di Stato

